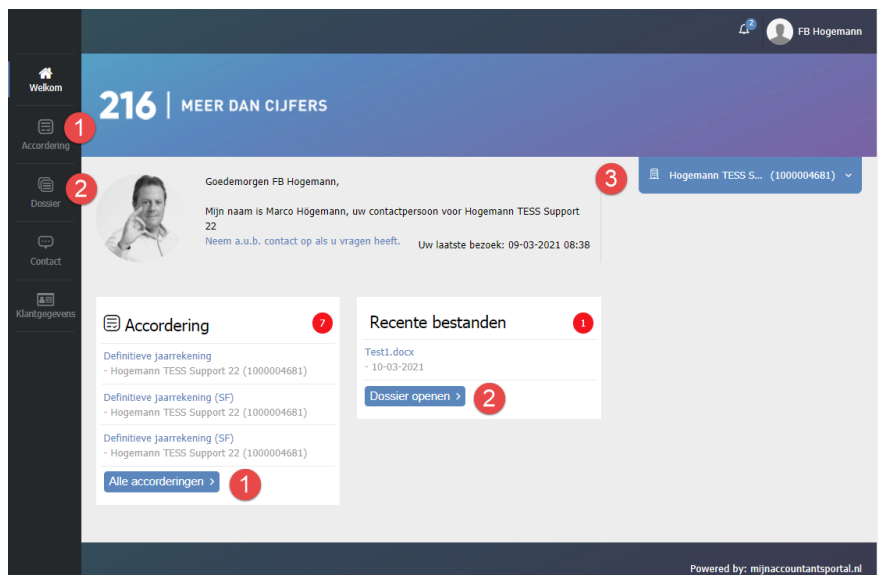


## DOCUMENTEN UITWISSELEN VIA MIJNACCOUNTANTSPORTAAL

### INLEIDING

Via het [klantportaal](#) van 216 kunnen documenten worden aangeboden ter goedkeuring en is het daarnaast ook mogelijk om op een veilige manier documenten met 216 te delen.

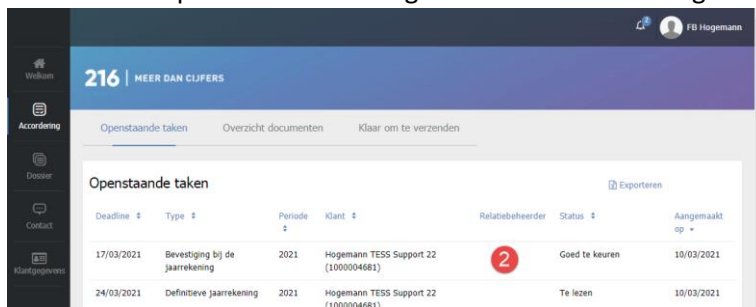
### Hoofdscherm



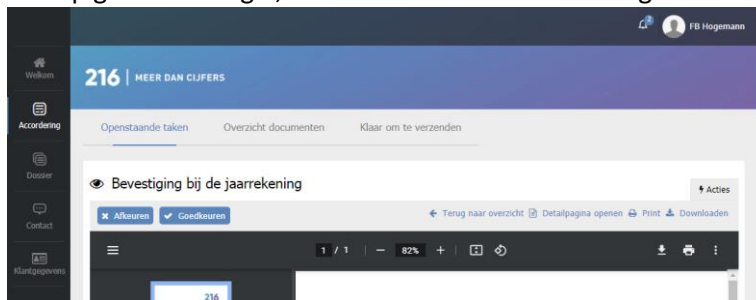
1. **Accorderingen**, voor het accorderen van opgeleverde stukken, b.v. Jaarrekening, VPB, Omzet, IB etc.
2. **Dossier**, om veilig bestanden met 216 te delen.
3. Om te wisselen tussen de verschillende ondernemingen c.q. personen.

### 1. Documenten Accorderen van door 216 opgeleverde stukken

1. Meldt je aan op [mijnaccountantsportaal](#)  
Op het hoofdscherm zie je direct welke documenten er door 216 zijn aangeboden.
2. Klik op “**Accordering**” of “**Alle Accorderingen**” en ga verder met stap 3, of klik direct op de naam van het gewenste document en ga verder met stap 4



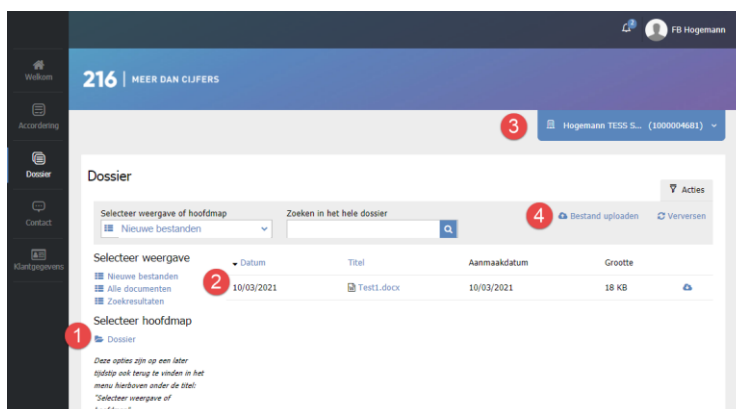
3. Klik op gewenste regel, waarna het document wordt getoond.



4. Het document kan worden ingezien maar ook worden afgedrukt, waarna je deze kunt **Goedkeuren** of **Afkeuren**.
5. Je kunt vervolgens de keuze bevestigen c.q. een opmerking toevoegen.
6. Omdat u een document gaat accorderen wordt u gevraagd om een beveiligingscode in te voeren.

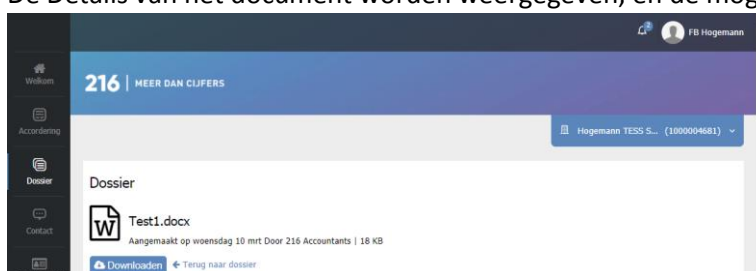
## 2. Documenten Veilig Uitwisselen met 216

1. Meldt je aan op [mijnaccountantsportaal](#)  
Op het hoofdscherm zie je direct welke documenten er door 216 zijn aangeboden.
2. Klik op “Dossier” of “Dossier openen” en ga verder met stap 3, of klik direct op de naam van het gewenste document en ga verder met stap 4
3. Je ziet hier een overzicht van de verschillende bestanden, klik op het gewenste document.

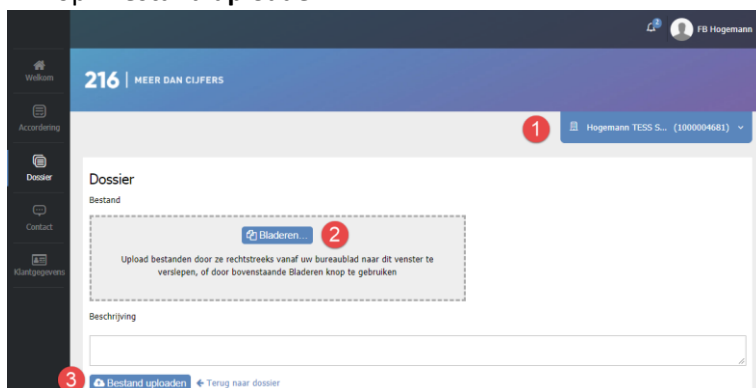


1. **Dossier**, je kunt deze map openen om te zien welke onderliggende mappen er zijn.
2. **Bestanden**, Je ziet hier de aanwezige bestanden.
3. Om te wisselen tussen de verschillende ondernemingen c.q. personen, elk heeft zijn eigen Dossier opslag.
4. **Bestand Uploaden**, de mogelijkheid om zelf bestanden te uploaden.

4. De Details van het document worden weergegeven, en de mogelijkheid om hem te downloaden.



5. Het is ook mogelijk om zelf bestanden te uploaden en deze aan te bieden aan 216.  
Klik op “Bestand uploaden”



6. Selecteer de juiste Onderneming c.q. Persoon 1
7. Klik op de knop “Bladeren” en selecteer 1 of meerdere bestanden om te uploaden.
8. Klik vervolgens op “Bestand uploaden”