



# Pakketten en prijzen

---

Bij 216 betaal je altijd een vaste prijs voor onze dienstverlening. We zijn transparant in onze prijzen, geen verrassingen achteraf. Met de keuze uit vier verschillende pakketten, zit er altijd iets bij dat perfect bij jou past. Welk pakket je ook kiest, ze zijn allemaal gebaseerd op onze data-driven werkwijze. We automatiseren administratieve processen en verhogen de efficiency en nauwkeurigheid van de standaard werkzaamheden. Zodat we jou kunnen voorzien van realtime inzicht en advies waar je écht iets mee kunt.



# Onze accountancy pakketten

|                                                    | MEEST GEKOZEN                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Basis                                                                               | Focus                                                                                           | Inzicht                                                                                                                               |
|                                                    | Ik ben een kleine ondernemer, maar wil geen omkijken hebben naar mijn administratie | Ik wil dat alle verplichte zaken geregeld zijn, zodat ik daar niet meer naar om hoeft te kijken | Ik heb behoefte aan actueel inzicht en wil regelmatig om de tafel met mijn accountant om te bespreken wat mij bezig houdt             |
|                                                    |                                                                                     |                                                                                                 | Prognose                                                                                                                              |
|                                                    |                                                                                     |                                                                                                 | Ik wil actueel inzicht, maar daarnaast ook vooruitkijken en mijn toekomstige liquiditeiten samen met mijn accountant in kaart brengen |
| <b>Werkzaamheden</b>                               |                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                       |
| Helpdesk (eenvoudige vragen per telefoon / e-mail) | ✓                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| Klantportaal met online toegang tot jouw dossier   | ✓                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| Boekhouding verwerken                              | Wekelijks                                                                           | Wekelijks                                                                                       | Dagelijks                                                                                                                             |
| Maximaal aantal in- en verkoop facturen per jaar   | 250                                                                                 | 500                                                                                             | 500                                                                                                                                   |
| Administratie afsluiting per kwartaal              | ✓                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| Analyse kwartaalcijfers en standaard rapportage    | ✗                                                                                   | ✗                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| Periodiek sparringsgesprek                         | 1x per jaar                                                                         | 1x per jaar                                                                                     | 4x per jaar                                                                                                                           |
| Rolling liquiditeitsprognose per kwartaal          | ✗                                                                                   | ✗                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| BTW aangifte per kwartaal                          | ✓                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| VpB aangifte                                       | ✗                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| IB aangifte                                        | ✓                                                                                   | ✗                                                                                               | ✗                                                                                                                                     |
| (Beknopte) jaarrekening met samenstelverklaring    | ✗                                                                                   | ✓                                                                                               | ✓                                                                                                                                     |
| <b>Prijs (p/m exclusief btw)</b>                   | <b>€ 165 p/m</b>                                                                    | <b>€ 325 p/m</b>                                                                                | <b>€ 475 p/m</b>                                                                                                                      |
| <b>Aanbevolen extra diensten</b>                   |                                                                                     | Loonadministratie                                                                               | Loonadministratie                                                                                                                     |
|                                                    |                                                                                     |                                                                                                 | Loonadministratie                                                                                                                     |

Alle pakketten zijn gebaseerd op onze standaard werkwijze. De voorwaarden zijn te vinden op pagina 6.

### Tip! Breid je pakket uit

Onze aanbeveling is om zowel de salarisadministratie (periodieke salarisverwerking, verlofadministratie en declaraties) als de boekhouding door ons te laten verzorgen. Door beide domeinen met elkaar te koppelen, worden de loonjournaalposten automatisch in de boekhouding gezet. Hierdoor krijg jij realtime inzicht en kunnen wij je optimaal adviseren over wet- en regelgeving die beide domeinen raakt (bijv. de werkkostenregeling). Lees meer over onze HR service dienstverlening op de volgende pagina's!

### Onze klantspecifieke oplossingen

Voer jij de administratie in een ander pakket dan Exact Online en kun jij geen gebruik maken van onze standaard verwerkingsstraat? Geen probleem. Wij hebben veel affiniteit met data standaardisatie en realtime integraties van systemen. Ongeacht de herkomst van je data en hoe ze in jouw boekhouding worden gepresenteerd, wij converteren alles naar een standaard, uniform rekeningstelsel: het Referentie Grootboekschema (RGS). Op deze manier kan je gewoon gebruik blijven maken van het boekhoudpakket wat je gewend bent en kunnen wij onze reguliere compliance dienstverlening (jaarrekening, fiscale aangiften, salarisadministratie) efficiënt verzorgen.



---

Wij converteren alles naar een standaard, uniform rekeningstelsel: het Referentie Grootboekschema.

# Onze HR-services pakketten

|                                                                                     |                | MEEST GEKOZEN   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                     | HR Basis       | HR Focus        | HR Inzicht      |
| Periodieke salarisverwerking                                                        | ✓              | ✓               | ✓               |
| Sparring op locatie                                                                 | 2x per jaar    | 2x per jaar     | 4x per jaar     |
| Controle op volledigheid van documenten in het personeelsdossier binnen Loket/Nmbrs | ✓              | ✓               | ✓               |
| Telefonische helpdesk                                                               | ✓              | ✓               | ✓               |
| Gratis deelname aan infosessies                                                     | ✓              | ✓               | ✓               |
| Korting bij opleiding                                                               | 10% korting    | 15% korting     | 20% korting     |
| 216 nieuwsbrief                                                                     | ✓              | ✓               | ✓               |
| Signalering aflopende arbeidsovereenkomsten                                         | ✓              | ✓               | ✓               |
| HR-scan                                                                             | ✗              | ✓               | ✓               |
| Onderhouden personeelsdossier                                                       | ✗              | ✓               | ✓               |
| Standaard documenten met koppelingen naar Loket/Nmbrs                               | ✗              | ✓               | ✓               |
| Vastlegging beoordeling en functioneren                                             | ✗              | ✓               | ✓               |
| Jaarlijkse APK arbeidsvoorwaarden                                                   | ✗              | ✓               | ✓               |
| Arbeidsvoorwaarden & protocollen                                                    | ✗              | ✗               | ✓               |
| Opstellen arbeidsovereenkomsten (max 5)                                             | ✗              | ✗               | ✓               |
| Ondersteuning complexe dossiers inzake verzuim en ontslag                           | ✗              | ✗               | ✓               |
| <b>Prijs vanaf (p/m exclusief btw)</b>                                              | <b>€ 50,00</b> | <b>€ 115,00</b> | <b>€ 175,00</b> |

# Onze HR-services pakketten

|                      | HR Basis                                                | MEEST GEKOZEN<br>HR Focus                               | HR Inzicht                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>tot 10 mdw</b>    | € 50,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel*  | € 115,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* | € 175,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* |
| <b>10 tot 20 mdw</b> | € 75,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel*  | € 200,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* | € 300,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* |
| <b>20 tot 50 mdw</b> | € 100,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* | € 260,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* | € 375,--<br>per maand + loonverwerking volgens staffel* |
| <b>50+ mdw</b>       | maatwerk + loonverwerking volgens staffel*              | maatwerk + loonverwerking volgens staffel*              | maatwerk + loonverwerking volgens staffel*              |

| Staffel                                                                                                  | # Jaaropgaven | Prijs p/j |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>Loonverwerking</b><br><br>Verwerken van mutaties, creëren van loonstroken en verkrijgen van overzicht | 1             | € 195,-   |
|                                                                                                          | 2 - 5         | € 185,-   |
|                                                                                                          | 6 - 10        | € 175,-   |
|                                                                                                          | 11 - 25       | € 145,-   |
|                                                                                                          | 26 - 50       | € 130,-   |
|                                                                                                          | > 50          | € 110,-   |

# Voorwaarden voor een succesvolle samenwerking

## Voorwaarden

- De pakketten zijn gebaseerd op onze standaard werkwijze;
- De getoonde standaardprijzen zijn exclusief BTW en per actieve entiteit met een minimum afname van één actieve entiteit;
- Een actieve entiteit is een werkmaatschappij, vereniging of stichting die economisch actief is;
- Onze standaardprijs voor een inactieve entiteit die niet economisch actief is bedraagt EUR 1.250 exclusief BTW per inactieve entiteit (bijv. persoonlijke holdings);
- Een staffelkorting is toepasselijk vanaf drie actieve entiteiten. Deze staffelkorting geldt niet voor inactieve entiteiten;
- Het verwerken van kasbetalingen, PayPal en creditcard transacties zijn niet inbegrepen in de standaardprijzen;
- Voor complexe administraties (bijv. projectadministraties, voorraadadministraties, verwerken van effecten) maken wij graag een prijsafpraak op maat;
- De looptijd per pakket is minimaal één jaar.

## Wat we van jou verwachten:

- De afgesproken planning en tijdlijn is een voorwaarde voor een goede samenwerking;
  - Je zorgt dat jouw digitale stukken/dossier (incl. permanente stukken) en mutaties volledig digitaal worden aangeleverd conform de afgesproken planning en overeengekomen wijze;
  - Vraagposten/tussenrekeningen worden (samen) structureel opgelost en binnen een beperkte tijd;
  - De aangeleverde beginbalans is van kwalitatief niveau;
  - Jouw financiële administratie dient gekoppeld te zijn met de standaard verwerkingsstraat van 216, ook als je besluit zelf de boekhouding te voeren;
  - Je stelt 216 in staat om koppelingen aan te brengen tussen jouw bankapplicatie, de boekhoudsoftware en loonadministratie;
  - Je accordeert de formele stukken (zoals publicatiestukken en aangiften) die door 216 worden aangeboden via ons klantportal;
  - Je bent verantwoordelijk voor de juistheid van de door jou aangeleverde gegevens;
- De door jou aangeleverde (zakelijke) facturen voldoen aan de volgende voorwaarden:
    - De facturen voldoen aan de eisen van de Belastingdienst;
    - Je mag meerdere facturen per PDF aanleveren, maar slechts één factuur per A4.
    - Om realtime inzage te kunnen faciliteren, dien je jouw ontvangen facturen direct door te sturen. Elke vertraging in dit proces verstoort de accuraatheid van de informatievoorziening.

# Contact

---

# 216

MEER DAN CIJFERS

Help je hulp nodig bij het kiezen van een pakket of wil je meer informatie over de prijzen?



**Richard Smid**

CEO bij 216 Accountants



+088 9955251



smid.richard@216.nl

## Over 216

Als financieel dienstverlener helpt 216 ondernemers bij de inkomstenbelasting, omzetbelasting, vennootschapsbelasting, jaarrekening en salarisadministratie. In een nieuw en strak jasje. Met een datagedreven aanpak, gaan wij op zoek naar het verhaal achter de cijfers. Het verhaal waar we ondernemers mee adviseren. Welke keuzes je moet maken, waar je bedrijf naar toe kan groeien en welke risico's je moet vermijden. Dat doen we door vergaande digitalisering en geautomatiseerde technologie in te zetten voor real-time inzicht in je financiële situatie.

[www.216.nl](http://www.216.nl)